



wetterbaum

STIFTUNG FÜR BERUFLICHE
UND SOZIALE INTEGRATION

Merkblatt Zivildienst

Die Sozialfirma Stiftung Wetterbaum bietet wirtschaftsnahe Arbeitsplätze für Sozialhilfe-EmpfängerInnen, Flüchtlinge und Vorläufig Aufgenommene (VA) sowie Menschen mit einer IV-Integrationsmassnahme. Diese können so wieder arbeiten und damit einen wichtigen Beitrag zu ihrer beruflichen und sozialen Integration leisten. In Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Zivildienst (Zivi-Stelle) stellen wir drei Einsatzplätze für Zivildienstleistende (Zivi) zur Verfügung. **Wichtige Informationen zur Bewerbung finden Sie am Ende dieses Merkblattes.**

Voraussetzungen

Gemäss Pflichtenheft sollten Sie für einen Einsatz in der Stiftung Wetterbaum folgende Kenntnisse mitbringen:

- Notwendige Kenntnisse: Sozialkompetenz; Empathie; handwerkliche/technische Fähigkeiten; belastbar, bei langem Einsatz: Führerausweis Kategorie B (Kategorien angeben)
- Erwünschte Kenntnisse: Christliche Grundhaltung; Führerausweis (Kategorien angeben)

Aufgabenbeschreibung

Als Zivi sind Sie einem Teamleiter unterstellt und mitverantwortlich für die Anleitung und Betreuung der Mitarbeitenden. Die Aufgaben sind folgende:

Unterstützung Teamleiter

Unterstützung des Teamleiters in der Anleitung und Betreuung in den Arbeitsbereichen karep.ch (Service und Recycling von Kaffeemaschinen), Werkstatt (Renovation von Holzfensterläden), Haus & Umwelt (Bauhilfsarbeiten, Umzüge, Reinigungen, Gartenunterhalt etc.) oder Brocki (Brockenstube). Der Arbeitsbereich wird in der Regel bei der Vereinbarung des Einsatzes festgelegt, kann aber während des Einsatzes wechseln.

Mithilfe praktische Arbeiten

Mithilfe und Mitarbeit in der Ausführung von Kundenaufträgen in den verschiedenen Arbeitsbereichen; administrative Arbeiten (z.B. Zeiterfassung, Rapporte etc.)

Arbeitszeit und Kompensation

Die Arbeitszeit beträgt 43 Stunden pro Woche. Ohne anderslautende Vereinbarung gelten folgende Arbeitszeiten:

Standard Mo - Fr 07:42 - 12:00, 13:00 - 17:30 Uhr (Fr bis 16:30 Uhr)

Brocki Di - Fr 08:25 - 12:00, 13:00 - 18:30, Sa 08:40 – 16:20 Uhr (30' Pause)

Allfällige Überstunden können während dem Zivi-Einsatz nach Absprache mit der/dem Bereichsleitenden 1:1 kompensiert werden.



wetterbaum

STIFTUNG FÜR BERUFLICHE
UND SOZIALE INTEGRATION

Kurse

Ab einer Einsatzdauer von 54 Tagen muss der 5-tätige Kurs "Kommunikation und Betreuung (KoBe)" besucht werden. Der Kurs ist eine Vorbereitung auf den Zivi-Einsatz und wird in der Regel vor Einsatzbeginn oder aber direkt zu Beginn des Einsatzes absolviert.

Arbeitsorte

Einsätze in der Stiftung Wetterbaum sind an folgenden Einsatzorten möglich:

| | 8500 Frauenfeld | 8570 Weinfelden | 9545 Wängi |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| Arbeitsbereiche | Haus & Umwelt karep.ch | Werkstatt | Brocki |
| Adresse | Breitenstrasse 2c | Lauligstrasse 3 | Wilerstrasse 7 |
| ÖV-Haltestelle | Feldgasse (Bus) | Güttingersreuti (Postauto) | Wängi (Bahn) |
| Gratis-Parkplätze | Ja | Ja | Ja (extern) |

Unterkunft und Verpflegung

Basierend auf dem Zivildienstgesetz bieten wir Ihnen Unterkunft und Verpflegung an. Bitte teilen Sie uns bei der Bewerbung mit, ob Sie die Unterkunft wünschen.

Wenn die von uns zur Verfügung gestellte Unterkunft nicht am Arbeitsort liegt, wird der Preis für das notwendige Billett für den Arbeitsweg gegen Vorlage des Billetts entschädigt (Reisespesen). Es wird in jedem Fall nur die günstigste Variante entschädigt, in der Regel handelt es sich dabei um ein Streckenabo.

Das Essen erfolgt in der Regel am Ort des Einsatzplatzes resp. der Unterkunft. Informationen zum Verpflegungsort erhalten Sie rechtzeitig vor Einsatzbeginn. In den Bereichen Haus & Umwelt sowie Brocki Wängi erhalten Sie an Arbeitstagen statt des Mittagessens CHF 9 vergütet, da Sie während des Mittagessens in der Regel unterwegs sind.

Wichtig: Wenn Sie auf die Unterkunft und/oder die Einnahme der Verpflegung bei uns verzichten, erhalten Sie dafür keine finanzielle Entschädigung.

Taschengeld, EO und weitere Entschädigungen

Monatlich bis am 10ten des Folgemonats erhalten Sie das Taschengeld sowie allfällige Mittagessen-Entschädigungen (Bereich «Haus & Umwelt) ausbezahlt. Vom Teamleiter bewilligte betriebliche Spesen sowie allfällige Reisespesen gem. Aufgebot erhalten Sie via Spesenabrechnung zurückerstattet.

Die obige Aufzählung ist abschliessend, alle weiteren Leistungen erhalten Sie von Dritten. Von der Zivi-Stelle erhalten Sie EO-Karte für den Erwerbersatz sowie ggf. Billette für die kostenlose Hin- und Rückfahrt an arbeitsfreien Tagen. Die Leistungen der EO erhalten Sie in der Regel über Ihren Arbeitgeber.



wetterbaum

STIFTUNG FÜR BERUFLICHE
UND SOZIALE INTEGRATION

Krankheit und Unfall

Bei Krankheit und Unfall gelten die Regelungen im Aufgebot (u.a. Arztzeugnis ab dem zweiten Tag). Wir behalten uns jedoch vor, im Einzelfall Arztzeugnisse ab dem ersten Tag zu verlangen. Bei Krankheit oder Unfall müssen Sie uns in jedem Fall am ersten Abwesenheitstag vor Arbeitsbeginn mündlich informieren. In der Folge müssen Sie uns über die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit (gemäss gültigem Arztzeugnis) auf dem Laufenden halten.

Arbeitssicherheit

Im Sinne der Mitwirkungspflicht UVG tragen Sie wo vorgeschrieben eine Schutzausrüstung und benützt die vorhandenen Sicherheitsvorrichtungen. Bitte beachten Sie, dass unter Drogen- und Alkoholeinfluss nicht gearbeitet werden darf (Null-Toleranz). Sie sind zudem verpflichtet, uns umgehend (d.h. sobald bekannt) über gesundheitliche Probleme zu informieren, die während dem Einsatz zu berücksichtigen sind.

Fahrzeuge und Geräte

Sie verpflichten sich, Fahrzeuge und Geräte sorgfältig zu behandeln. Bei einem Schadenfall ist umgehend der Teamleiter zu benachrichtigen. Wenn Sie während des Einsatzes einen Schaden verursachen, können Sie zur Bezahlung des angerichteten Schadens herangezogen werden, wenn Ihnen ein schuldhaftes Verhalten vorgeworfen werden kann. Die Benutzung eines privaten Fahrzeuges während der Arbeit ist nicht gestattet.

Verstösse

Bei Verstössen gegen Einsatzbedingungen, Anweisungen von Vorgesetzten oder andere betriebliche Regelungen behalten wir uns vor, eine Verwarnung auszusprechen sowie im Wiederholungsfall die Zivi-Stelle zu informieren und den Einsatz ggf. vorzeitig zu beenden.

WICHTIG: Bewerbung

Wir benötigen von Ihnen folgende Unterlagen und Informationen:

- Lebenslauf
- Ausführliche Erläuterung Ihrer Kenntnisse (siehe Kapitel „Voraussetzungen“ auf Seite 1)
- Gewünschter Einsatzzeitraum (Datum von/bis oder Anzahl Wochen)
- Unterkunft gewünscht?
- Gewünschter Arbeitsbereich (Haus & Umwelt, Werkstatt, karep.ch, Brocki)

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an info@wetterbaum.ch. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.